

Checklist

The following steps must be completed to pick up the MultiCa:

- Have your health insurance status reported to TH Köln (this should ideally be done prior to your arrival)
www.th-koeln.de/health-insurance-for-internationals
- Transfer semester fee according to instructions on CaMS
<https://cams.th-koeln.de/>
- Upload a photo on CaMS
<https://cams.th-koeln.de/>

After your arrival, please complete the following steps:

- Set up your CampusID-account
<https://campusID.th-koeln.de>
- Forward your email address to your private email address
<https://webmail.th-koeln.de>
- Change your address in CaMS
<https://cams.th-koeln.de/>
- Validate your student ID card (MultiCa)
https://www.th-koeln.de/en/academics/multica_5893
- Generate and print the semester ticket
www.asta.th-koeln.de/beratung-und-service/semesterticket/ & www.ots-nrw.de
- Register with KVB Bike
www.kvb-rad.de
- Contact your Departmental Coordinator / Program Director / Mentors / Tutors in your Faculty if you have questions regarding course selection and your timetable
- Register for placement tests and language courses at the Language Learning Center
https://www.th-koeln.de/en/international_office/language-learning-center_68235.php
- Attend the info sessions for incoming exchange students
https://www.th-koeln.de/en/international_office/admission-and-enrollment-for-exchange-students_48872.php

(If you have not found your final accommodation yet)

- Accommodation
www.th-koeln.de/accommodation
- Register with the city
https://www.th-koeln.de/en/international_office/after-your-arrival_50346.php
- Non-EU citizens: Apply for a residence permit at the Immigration Office
https://www.th-koeln.de/en/international_office/after-your-arrival_50346.php
- Open a bank account
https://www.th-koeln.de/en/international_office/after-your-arrival_50346.php



More information
“Enrollment for Exchange Students”



More information & video tutorials
„Getting Started“

Checkliste

Folgende Schritte müssen erledigt sein, damit die MultiCa ausgegeben werden kann:

- Krankenversicherungsstatus an die TH Köln melden lassen (dies sollten Sie idealerweise vor der Ankunft erledigen)
www.th-koeln.de/krankenversicherung-fuer-internationale-studierende
- Semesterbeitrag überweisen anhand Anleitung in CaMS
<https://cams.th-koeln.de/>
- Foto in CaMS hochladen
<https://cams.th-koeln.de/>

Nach Ihrer Anreise müssen Sie folgende Schritte erledigen:

- CampusID-Account einrichten
<https://campusID.th-koeln.de>
- Smail an die private E-Mail-Adresse weiterleiten
<https://webmail.th-koeln.de>
- Aktuelle Adresse in CaMS ändern
<https://cams.th-koeln.de/>
- MultiCa validieren
www.th-koeln.de/studium/studierendenausweis-multica_361.php
- Semesterticket generieren und ausdrucken / herunterladen
www.asta.th-koeln.de/beratung-und-service/semesterticket und www.ots-nrw.de
- Bei KVB Bike registrieren
www.kvb-rad.de/
- Ihre/n Fachkoordinator*in bei Fragen zu Kursauswahl und Stundenplan kontaktieren
- Für Einstufungstest und Sprachkurs anmelden
www.th-koeln.de/sprachlernzentrum
- Info-Sessions besuchen
www.th-koeln.de/internationales/zulassung-und-einschreibung_6557.php#sprungmarke_1_15

(Falls Sie noch keine dauerhafte Unterkunft haben)

- Unterkunft finden
www.th-koeln.de/wohnen
- Bei der Stadt anmelden
www.th-koeln.de/internationales/nach-der-ankunft_6765.php
- Nicht-EU-Bürger: Aufenthaltserlaubnis beim Ausländeramt beantragen
www.th-koeln.de/internationales/nach-der-ankunft_6765.php
- Bankkonto eröffnen
www.th-koeln.de/internationales/nach-der-ankunft_6765.php



Weitere Informationen zu
„Einschreibung für Austauschstudierende



Weitere Informationen & Video Anleitungen zu
„Neu im Studium